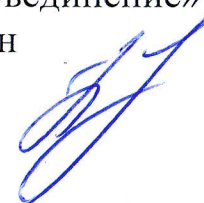


Открытое акционерное общество
«Минское производственное кожевенное объединение»
Минский район

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО
«Минское производственное
кожевенное объединение»
Минский район



О.С. Политико

31.12.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Принимать установленные Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными актами законодательства меры, направленные на борьбу с коррупцией.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.	Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра в установленном законодательством порядке.	Начальник охраны	постоянно
3.	Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять в возможно кратчайшие сроки.	Генеральный директор	постоянно

4.	Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организации, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению в дальнейшей деятельности проявлений коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении.	Главный бухгалтер	при проведении инвентаризаций
6.	По фактам причинения организации вреда (реального ущерба), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании вреда (ущерба) с виновных лиц.	Комиссия по служебным расследованиям	постоянно
7.	При поступлении информации о возможных нарушениях работниками антикоррупционного законодательства предотвращать их, анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных действий.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
8.	Обеспечить надлежащее исследование должностными лицами, осуществляющими закупки, конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	постоянно
9.	Обеспечить безусловное исполнение требований Положения о порядке заключения гражданско-правовых договоров и инструкции о закупках за счет собственных средств при планировании и осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в организации.	Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	постоянно
10.	Обеспечить безусловное исполнение требований Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», в т.ч. в случаях осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника.	Комиссия по закупкам, Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	постоянно
11.	Обеспечить надлежащее регулирование порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Комиссия по закупкам, Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	постоянно
12.	Принимать меры по соблюдению законодательства, регулирующего обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов в целях усиления профилактики злоупотребления при работе с ними.	Главный инженер	постоянно

13.	Анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в данной сфере деятельности.	Главный бухгалтер Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	постоянно
14.	Знакомить под подпись должностных лиц организации с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в принятии на работу.	Руководитель сектора кадровой работы	до принятия на работу
15.	Осуществлять ежегодное декларирование доходов и имущества руководителями организации.	Генеральный директор	до 01.03.2022
16.	По каждому выявленному факту нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, и способствовавших данному нарушению.	Комиссия по противодействию коррупции	при выявлении
17.	Проводить анализ причин и условий, способствующих бесхозяйственности, недостачи, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Главный бухгалтер	постоянно
18.	Своевременно и объективно рассматривать письменные обращения граждан и работников предприятия в адрес руководства, готовить соответствующие ответы в установленные сроки.	Генеральный директор, его заместители, главный специалист	постоянно
19.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о возможных фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, рассматривать на комиссии по противодействию коррупции для принятия соответствующих мер реагирования.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
20.	Проведения анализа и оценки эффективности работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Минское производственное кожевенное объединение» Минский район в 2022 году и выработка предложений по совершенствованию данной деятельности в 2023 году. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2023 год.	Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал

Секретарь комиссии



И.А. Астанькевич