

Открытое акционерное общество
«Минское производственное кожевенное объединение»
Минский район

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО
«Минское производственное
кожевенное объединение»
Минский район

O.S. Политико

31.12.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|----------|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | Принимать установленные Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными актами законодательства меры, направленные на борьбу с коррупцией. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2. | Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их осмотра в установленном законодательством порядке. | Начальник охраны | постоянно |
| 3. | Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять в возможно кратчайшие сроки. | Генеральный директор | постоянно |
| 4. | На постоянной основе проводить оценку возможных коррупционных рисков, вырабатывать методы их устранения, при необходимости вносить соответствующие изменения в Карту коррупционных рисков, а также в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|
| 5. | Заступливать на заседаниях комиссии руководителей организаций, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению в дальнейшей деятельности прозяблений коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 6. | При проведении инвентаризации активов обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении. | Главный бухгалтер | при проведении инвентаризаций |
| 7. | По фактам причинения организаций вреда (реального ущерба), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании вреда (ущерба) с виновных лиц. | Комиссия по служебным расследованиям | постоянно |
| 8. | При поступлении информации о возможных нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных действий. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 9. | Обеспечить надлежащее исследование должностными лицами, осуществляющими закупки, конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. | Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | постоянно |
| 10. | Обеспечить безусловное исполнение требований Положения о порядке заключения гражданско-правовых договоров и инструкции о закупках за счет собственных средств при планировании и осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в организации. | Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | постоянно |
| 11. | Обеспечить безусловное исполнение требований Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», в т.ч. в случаях осуществления государственных закупок с применением процедур закупки из одного источника. | Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | постоянно |
| 12. | Обеспечить надлежащее регулирование порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий. | Комиссия по закупкам Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | постоянно |
| 13. | Принимать меры по соблюдению законодательства, регулирующего обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов в целях усиления профилактики злоупотребления при работе с ними. | Главный инженер | постоянно |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| 14. | Анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в данной сфере деятельности. | Главный бухгалтер Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | постоянно |
| 15. | Знакомить под подпись должностных лиц организации с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в принятии на работу. | Руководитель сектора кадровой работы | до принятия на работу |
| 16. | Осуществлять ежегодное декларирование руководителями организациями их доходов и имущества. | Генеральный директор | до 01.03.2024 |
| 17. | По каждому выявленному факту нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство и способствовавших данному нарушению. | Комиссия по противодействию коррупции | при выявлении |
| 18. | Проводить анализ причин и условий, способствующих бесхозяйственности, недостачи, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 19. | Своевременно и объективно рассматривать письменные обращения граждан и работников предприятия в адрес руководства, готовить ответы в установленные сроки. | Генеральный директор, его заместители | постоянно |
| 20. | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о возможных фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, рассматривать на комиссии по противодействию коррупции для принятия соответствующих мер реагирования. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 21. | Провести анализ и оценку эффективности работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Минское производственное объединение» Минский район в 2024 году и выработать предложений по совершенствованию данной деятельности в 2025 году. Разработать и утвердить план работы комиссии на 2025 год. | Комиссия по противодействию коррупции | IV квартал |

Секретарь комиссии

И.А. Астаньевич